



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №18
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

23.09.2019

м. Вінниця

№ 243

**Про створення команди супроводу
дитини з ООП Колібабчука Н.О.**

З метою реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на доступність здобуття освіти за місцем проживання, забезпечення сприятливих умов навчання із урахуванням типу і темпу психічного розвитку особливих дітей, відповідно до статей 19-20 Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 року № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 р. № 588, Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 №1205 зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 р. № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», рішення виконавчого комітету міської ради від 19.09.2019 р. № 2340, висновків комплексної оцінки комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 1 Вінницької міської ради», наказу Департаменту освіти від 23.09.2019 року №550 «Про організацію інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти Вінницької міської об'єднаної територіальної громади», подання адміністрації закладу освіти, витягу з рішення педагогічної ради закладу, заяви батьків

НАКАЗУЮ

1. Сформувати склад Команди супроводу дитини з ООП Колібабчука Н.О., учня 1-Д класу у складі:
 - Заступник директора з навчально-виховної роботи школи І ступеня Мартинюк С.М. (голова Команди супроводу);
 - Члени команди супроводу:
 - класний керівник Корсун Л.І.;
 - асистент вчителя Білоус Ю.В.;

- вчитель англійської мови Жуківська І.В.;
 - вчитель музичного мистецтва Поліщук І.Ф.;
 - практичний психолог Степанюк І.В. (секретар Команди супроводу);
 - соціальний педагог Ярошенко С.П.
 - батьки дитини Колібабчук І.В., Колібабчук О.В.
2. Команді супроводу розробити індивідуальну програму розвитку та річний індивідуальний навчальний план дитини з ООП, затверджений директором закладу. (до 01.10.2019 р.)
3. Залучати фахівців ІРЦ для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП. (протягом 2019-2020 н.р.)
4. Організувати засідання Команди супроводу тричі на рік. (жовтень 2019р., січень 2020р., травень 2020р.)
5. Здійснювати оцінку діяльності педагогічних медпрацівників та моніторинг виконання ІПР. (постійно)
6. Практичному психологу Степанюк І.В.:
- 6.1 Проводити моніторинг психічного розвитку дитини з ООП. (постійно)
 - 6.2 Здійснювати психологічний супровід Колібабчука Н.В. (постійно)
 - 6.3 Надавати корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП згідно з ІПР, надавати рекомендації, консультації, методичну допомогу педагогічним працівникам закладу у роботі з дитиною з ООП, надавати консультації батькам дитини з ООП. (постійно)
 - 6.4 Проводити просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі. (протягом 2019-2020 н.р.)
- 7 Соціальному педагогу Ярошенко С.П.:
- 7.1 Забезпечити соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків. (протягом 2019-2020 н.р.)
 - 7.2 Вивчати соціальні умови розвитку дитини з ООП. (протягом 2019-2020 н.р.)
 - 7.3 Сприяти соціалізації дитини з ООП, її адаптації у новому колективі. (протягом 2019-2020н.р.)

7.4 Інформувати дитину з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей.

(протягом 2019-2020 н.р.)

7.5 Надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів; захищати права дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних службах.

(постійно)

8 Вчителів початкових класів Корсун Л.І.:

8.1 Забезпечувати здійснення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР.

(постійно)

8.2 Надавати інформацію для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною програми.

(протягом 2019-2020 н.р.)

8.3 Взяти участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП.

(до 01.10.2019 р.)

8.4 Розробити індивідуальну навчальну програму.

(до 01.10.2019 р.)

8.5 Визначити спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР.

8.6 Створювати належний мікроклімат в колективі

(постійно)

8.7 Надавати інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми дитиною з ООП.

(постійно)

9 Асистентові вчителя Білоус Ю.В.:

9.1 Здійснювати спостереження за дитиною з ООП з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб.

(протягом 2019-2020 н.р.)

9.2 Брати участь в організації освітнього процесу дитини з ООП.

(постійно)

9.3 Здійснювати адаптацію освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

(постійно)

9.4 Здійснювати оцінку спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР.

(січень 2020 р., травень 2020 р.)

9.5 Надавати інформацію для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів, потреб.

(постійно)

9.6 Надавати інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

(постійно)

10 Батькам дитини Колібабчук І.В. та Колібабчук О.В.:

10.1 Доводити інформацію про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі)

(постійно)

10.2 Брати участь у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР.

(протягом 2019-2020 н.р.)

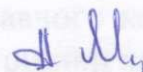
10.3 Створювати умови для навчання, виховання та розвитку дитини.


(постійно)

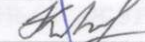
Директор закладу

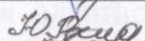



З наказом ознайомлені.

 А.В.Мельник

 С.М.Мартинюк

 Л.І.Корсун

 Ю.В.Білоус

 І.В.Степанюк

 І.В. Степанюк

НАКАЗУ

1. Сформувати склад Команди супроводу дитини з ООП

Халібабчук Н.О., учні 1-Д класу уклікає:

- Заступник директора з навчально-виховної роботи школи І ступеня Мартинюк С.М. (голова Команди супроводу);

Члени команди супроводу:

вчитель української мови Корсун Л.І.

вчитель української мови Білоус Ю.В.